

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего об-
разования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа коммуникаций и креативных индустрий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Сторителлинг и спичрайтинг»

Шифр: 42.04.01

Направление подготовки: «Реклама и связи с общественностью»

Профиль подготовки «Коммуникации в политике и бизнесе»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Сивкова А.В., к.ф.н., доцент

Рабочая программа одобрена Ученым советом ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

А.О. Бударина

Руководитель образовательных программ
Высшей школы медиа и дизайна

Е.М. Струкова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Сторителлинг и спичрайтинг».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Сторителлинг и спичрайтинг»

Цель дисциплины: представить обучающимся вопросы теории современного сторителлинга и спичрайтинга, сформировать умения и навыки практической работы с рекламными, PR-текстами, текстами деловой коммуникации (навыки анализа информации и подготовки собственных текстов), создания рекламных историй.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход. УК-1.2 Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации.	Знать: - процессы и технологии разработки, подготовки и создания проекта. Уметь: - разрабатывать идею проекта, находить историю и выделять в ней героя, находить подход к работе с героем, обоснованно выбирать инструменты для рассказывания истории, представлять и защищать готовый проект. Владеть: - навыки создания проектов с интерактивными элементами, выбора необходимого типа медиа для реализации проекта, построения коммуникации внутри команды проекта и его аудиторией, представления и защиты проекта.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать: - основные категории и термины сторителлинга; - основные категории и термины спичрайтинга; - основные параметры оценки различных видов устного общения; - методологические основы анализа текста. Уметь: - ориентироваться в современных научных концепциях, грамотно ставить и решать и практические задачи в области спичрайтинга; - проводить основные этапы комплексного анализа текстов;

		<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в речевой ситуации в условиях активизации публичных коммуникаций; - производить оценку значимости каждого элемента в речевом функционировании; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками общения, анализа и использования данных прикладных исследований в области спичрайтинга; - навыками самостоятельного мышления в соответствии с правилами логики и техники мыслительной деятельности.
ПК-1 Способен осуществлять авторскую и редакторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта.	<p>ПК-1.1 Создает и редактирует авторский текст любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и отечественного опыта.</p> <p>ПК-1.2 Интегрирует коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы создания текста публичного выступления; - основные этапы работы над формированием имиджа выступающего. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать текст публичного выступления для должностного лица базисного субъекта PR; - определять качество подготовленного и произнесенного публичного выступления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска нужной информации в печатных текстах, Интернете, обработки информации, содержащейся в текстах.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Сторителлинг и спичрайтинг» представляет собой обязательную дисциплину образовательной программы.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период ат-

тестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение в курс «Спичрайтинг». Речевая практика современного общества	Знакомство с профессией «Спичрайтер». Определение понятия «Спичрайтинг». Риторика пармена. Личные контакты и беседы. Публичные выступления. Интервью. Дискуссии в различных аудиториях, беседы по телефону. Деловая риторика. Спичрайтинг как специфическая PR-технология. Профессионально-личностные характеристики спичрайтера как профессионально-должностной специализации профессии паблик рилейшнз. Взаимодействие спичрайтинга как дисциплины с риторикой, имиджелогией, паблик рилейшнз, копирайтингом.
2	Подготовка к публичному выступлению. Организация публичного выступления. Методология оценки воспринимающей аудитории	Выработка стратегических установок исследования темы. Техника работы с источниками. Этапы работы над речью: аспектуализация, классификация, аргументация. Работа с иллюстративным материалом. Написание публичного выступления. Речевые приемы, используемые во вступительной речи. Средства диалогизации выступления. Методы последовательного изложения основного тезиса выступления.
3	Техника публичного выступления. Средства управления вниманием аудитории. Коммуникационная риторика.	Техника публичного выступления. Средства управления вниманием аудитории. Средства публичной речи. Эмоциональная выразительность речи. Особенности публичной речи. Совершенствование навыков устной речи. Технические параметры речи.
4	Риторические навыки PR-специалиста	Риторические навыки PR-специалиста. Риторика как часть профессиональной компетенции пиармена. Цели публичного выступления, подготовленного PR-специалистом. Консалтинг руководителя

		базисного субъекта PR по организации публичного выступления и его исполнению. Спичрайтерский текст. Мнимое авторство.
5	Знакомство с понятием сторителлинга	История возникновения сторителлинга, форматы, которые можно применять при рассказывании историй, принципы сторителлинга, основные моменты, на которые важно обращать внимание, лонгриды, как основной формат сторителлинга, история лонгридов, виды лонгридов, самые известные лонгриды.
6	Текстовые, визуальные и интерактивные элементы в сторителлинге	Выбираем на чем основываться при рассказывании истории, какой тип медиа будет ключевым. Основы работы с текстом, фото и видео. Знакомство с таймлайнами, интерактивными картами, изображениями и инфографикой. Дополнительные интерактивные элементы, как один из форматов подачи информации, платформы для создания.
7	Герой истории	Поиск истории и героя в этой истории. Кто может быть героем и как с ним работать.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Не предусмотрено.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Введение в курс «Спичрайтинг». Речевая практика современного общества

Тема 2. Подготовка к публичному выступлению. Организация публичного выступления. Методология оценки воспринимающей аудитории

Тема 3. Техника публичного выступления. Средства управления вниманием аудитории. Коммуникационная риторика.

Тема 4. Риторические навыки PR-специалиста.

Тема 5. Знакомство с понятием сторителлинга

Тема 6. Текстовые, визуальные и интерактивные элементы в сторителлинге

Тема 7. Герой истории

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабора-

торные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, тренинги и анализ ситуаций.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке заданий и творческих проектов, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных вопросов по теме дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1.	УК-1; УК-4; ПК-1	Презентация

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение в курс «Спичрайтинг». Речевая практика современного		
Тема 2. Подготовка к публичному выступлению. Организация публичного выступления. Методология оценки воспринимающей аудитории.	УК-1; УК-4; ПК-1	Анализ рекламных текстов Дискуссия
Тема 3. Техника публичного выступления. Средства управления вниманием аудитории. Коммуникационная риторика	УК-1; УК-4; ПК-1	Письменная работа
Тема 4. Риторические Навыки PR-специалиста.	УК-1; УК-4; ПК-1	Практическая работа
Тема 5. Знакомство с понятием сторителлинга	УК-1; УК-4; ПК-1	Презентация
Тема 6. Текстовые, визуальные и интерактивные элементы в сторителлинге	УК-1; УК-4; ПК-1	Практическая работа
Тема 7. Герой истории	УК-1; УК-4; ПК-1	Практическая работа

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания для контрольных работ и кейсов:

Тема 1. Введение в курс «Спичрайтинг». Речевая практика современного общества.

Презентация, примерные вопросы:

Презентация Студенты придумывают несколько совершенно разных по содержанию тем презентаций (молодежь за ЗОЖ, молодежь патриоты Родины, общественной организации и т.д.). Затем они разбиваются на несколько групп и разрабатывают текст устного выступления на презентации. Лидеры групп публично выступают с данными текстами перед всей аудиторией. В заключение проводится совместный анализ преподавателем и студентами выступлений.

Тема 2. Подготовка к публичному выступлению. Организация публичного выступления. Методология оценки воспринимающей аудитории.

Дискуссия, примерные вопросы:

Дискуссия Проведение в аудитории дискуссии по избранной преподавателем теме.

Обсуждение стратегии дискуссии. Студенты разбиваются на группы сторонников той или иной концепции, анализируют проблему, готовят тезисы выступления, вопросы к оппонентам, задают уточняющие вопросы преподавателю. Выступления в режиме реального времени. Например: "Молодежь в борьбе за мир", "Неформальные объединения молодежи".

Тема 3. Техника публичного выступления. Средства управления вниманием аудитории. Коммуникационная риторика.

Письменная работа, примерные вопросы:

Написание студентами тезисов выступления для должностного лица базисного субъекта PR.

Преподаватель задает тему выступлений. Обсуждение в аудитории подготовленных тезисов.

Преподаватель играет роль ведущего и модератора, а студенты роль креативной группы.

Имитация брейнсторминга в режиме реального времени. Например - Проблемы современной молодежи России.

Тема 4. Риторические навыки PR-специалиста.

Практическая работа, примерные вопросы:

Самоанализ спичрайтера Тестирование себя в качестве публичного оратора. Тестирование коммуникативного уровня студентов. Тестирование артистичности обучающихся. Результаты тестирования представлены в письменном виде преподавателю.

Тема 5. Знакомство с понятием сторителлинга.

Практическая работа: создание лонгрида.

Тема 6. Текстовые, визуальные и интерактивные элементы в сторителлинге.

Практическая работа: выбираем на чем основываться при рассказывании истории, какой тип медиа будет ключевым, выбираем платформу для создания истории.

Тема 7. Герой истории.

Практическая работа: поиск истории и героя в этой истории. Кто может быть героем и как с ним работать.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные вопросы к зачету:

1. Речевая практика современного общества.
2. Риторические навыки PR-специалиста.
3. Подготовка к публичному выступлению.
4. Организация публичного выступления.
5. Методология оценки воспринимающей аудитории.
6. Техника публичного выступления.
7. Средства управления вниманием аудитории.
8. Аргументация речи.
9. Коммуникационная риторика.
10. Риторика делового общения.
11. Риторические жанры.
12. анализ существующего медиапроекта по предложенным критериям:
 1. Какова тематика проекта? Какой проблеме посвящен проект?
 2. Как проект помогает решать эту проблему
 3. На каких платформах существует проект?
 4. Какой проблеме посвящен проект?
 5. Кто является аудиторией проекта?
 6. Из каких мультимедийных компонентов состоит проект?
 7. К какому жанру вы бы отнесли текст, лежащий в основе проекта (если он там есть)?
 8. Какие приемы визуализации используются в проекте?
 9. Какие исторические личности упомянуты в проекте?
 10. Как осуществляется взаимодействие проекта с социальными сетями?
 11. Как в проекте организована обратная связь с читателем?

12. Какие интерактивные элементы используются в проекте?
13. Какие инструменты монетизации используются в проекте?
14. Кто или какая организация являются создателями проекта?
15. Какие исторические события связаны с фабулой проекта?
16. Какие источники информации использовались в проекте?
17. Соотнесите людей, упомянутых в проекте, с их высказываниями?
18. Что бы вы добавили в проект или исправили в нем для: а. Увеличения его аудитории? б. Повышения интерактивности? с. Повышения эффективности решения обозначенной проблемы? d. Улучшения монетизации?

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низший уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низший уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии : практическое пособие / П. А. Кузнецов. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 130 с. - ISBN 978-5-394-05306-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082985> – Режим доступа: по подписке.
2. Купчик, Е.В. Основы делового общения и гостеприимства : учеб. пособие / Е.В. Купчик, О.В. Трофимова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 258 с. - ISBN 978-5-9765-1542-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035401>. – Режим доступа: по подписке.
3. Уткин, А. Белое зеркало: учебник по интерактивному сторителлингу в кино, VR и иммерсивном театре / А. Уткин, Н. Покровская. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 236 с. : ил. - ISBN 978-5-9614-3043-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1220213>.

Дополнительная литература

1. Богданова, М. Школа контента: создавайте тексты, которые продают / Майя Богданова. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-96142-576-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078489>. – Режим доступа: по подписке.
2. Колокольцева, Т. Н. Рекламный дискурс и рекламный текст [Электронный ресурс] : коллективная монография / Науч. ред. Т. Н. Колокольцева. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 296 с. - ISBN 978-5-9765-1112-5 (Флинта), ISBN 978-5-02-037667-0 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/406010>. – Режим доступа: по подписке.
3. Обидин, Д. Л. Технология создания рекламного текста : учебно-методическое пособие / Д. Л. Обидин. - Москва : Инфра-М, 2014. - 31 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/497288>. – Режим доступа: по подписке.
4. Реклама: язык, речь, общение : учеб. пособие / под ред. О.Я. Гойхмана, В.М. Лейчика. — М. : ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003389-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912530>. – Режим доступа: по подписке.
5. Халилов, Д. Метод скользкой горки: Сторителлинг для Reels, Stories, TikTok-роликов и других форматов социальных сетей : практическое руководство / Д. Халилов. - Москва : Альпина Паблишер, 2022. - 583 с. - ISBN 978-5-9614-4271-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904813>. – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС

- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.